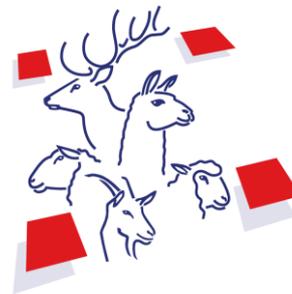


**Für unsere Geschäftsstelle in Niederönz suchen wir**

**Eine Sachbearbeiterin / einen Sachbearbeiter (60 %)  
zur Ergänzung unseres Sekretariats**



Der Beratungs- und Gesundheitsdienst für Kleinwiederkäuer (BGK/SSPR) steht seinen Mitgliedern, den Hirsch-, Neuweltkameliden-, Schaf- und Ziegen-Haltern aus der Schweiz, sowie Tierärzten für Auskünfte und Beratungen zur Verfügung. Der BGK bietet betriebsspezifische Beratung in den Bereichen Gesundheit, Fütterung und Haltung sowie Programme zur Überwachung, Bekämpfung und Sanierung einzelner Krankheiten an.

**Ihre Aufgaben:**

Sie erledigen die administrativen Arbeiten im Rahmen unserer Gesundheitsprogramme und in der Mitgliederverwaltung. Der Telefondienst, die Korrespondenz, die Mitarbeit in der Kursadministration und allgemeine Sekretariatsarbeiten sind weiter Bestandteil ihrer Aufgaben. Sie unterstützen die operativen Tätigkeiten der Fachmitarbeitenden und des Geschäftsführers.

Sie administrieren unsere Datenbank mit den Gesundheitsprogrammen und der Mitgliederverwaltung. Dazu gehören das Erstellen von Prozessbeschreibungen für die tägliche Anwendung, das Erstellen und Bearbeiten von Formularen, das Bereitstellen der Daten für die Statistik sowie Unterstützung des Geschäftsführers für die Weiterentwicklung der Datenbank.

**Ihr Profil:**

Sie verfügen über eine kaufmännische Ausbildung. Sie haben ein Flair für die Informatik und haben Erfahrungen in Arbeiten mit Datenbanken. Sie beherrschen die Softwareprogramme Word und Excel. Mündliche französische und italienische Kenntnisse sind von Vorteil. Sie sind sich gewohnt verantwortungsbewusst, selbständig und exakt zu arbeiten. Sie haben Organisationstalent und schätzen die Arbeit in einem kleinen Team. Wir erwarten eine initiative, teamfähige Person mit Freude und Interesse am Kundenkontakt am Telefon.

**Wir bieten Ihnen:**

Eine spannende und vielseitige Arbeit in einem motivierten Team mit interessanten und zeitgemässen Anstellungsbedingungen.

**Beschäftigungsgrad:** 60 %  
**Arbeitsort:** Geschäftsstelle in 3362 Niederönz BE  
**Stellenantritt:** Per 1. Juni 2020 oder nach Vereinbarung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wenn Sie diese Stelle interessiert, senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum 18. März 2020 online an: [raymond.miserez@caprovis.ch](mailto:raymond.miserez@caprovis.ch)

Nähere Auskünfte erteilen Ihnen gerne der Geschäftsführer Dr. Raymond Miserez oder der stellvertretende Geschäftsführer Dr. Thomas Manser, Tel. 062 956 68 58.

Informationen finden Sie auf unserer Homepage [www.kleinwiederkäuer.ch](http://www.kleinwiederkäuer.ch)